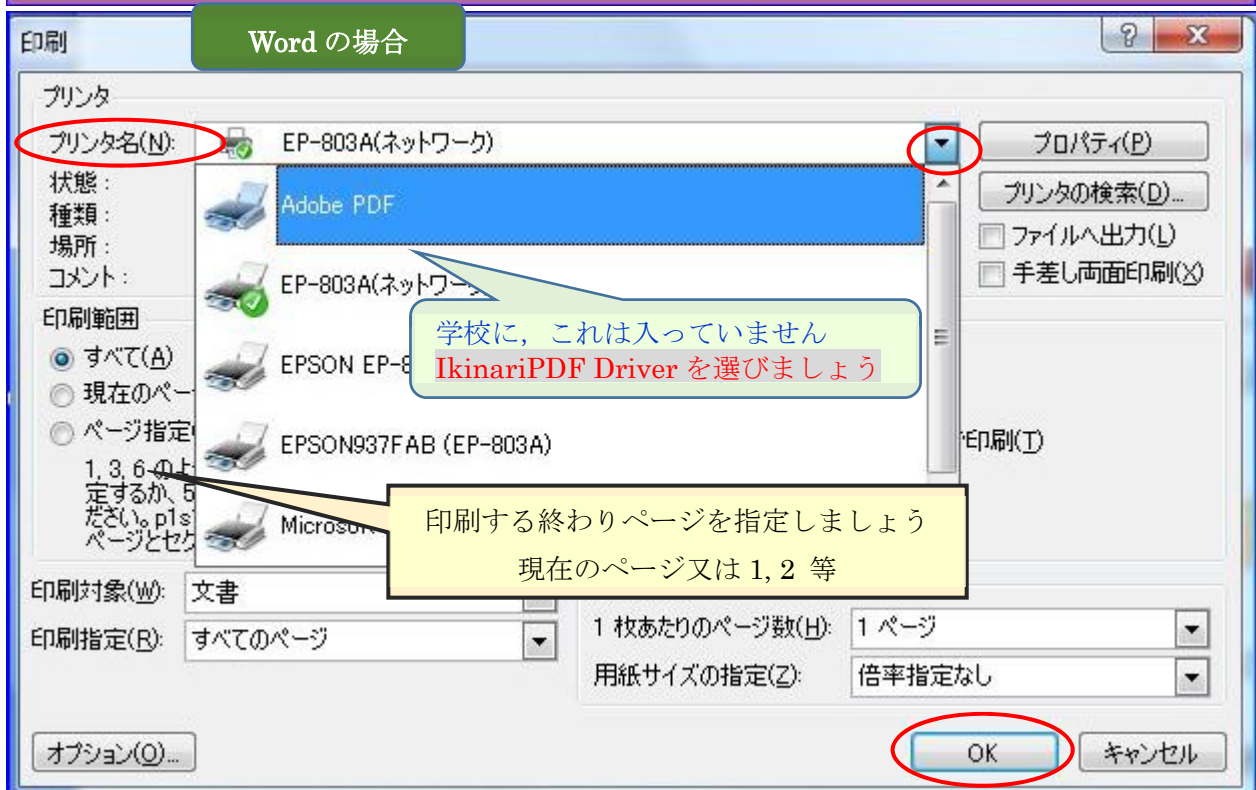
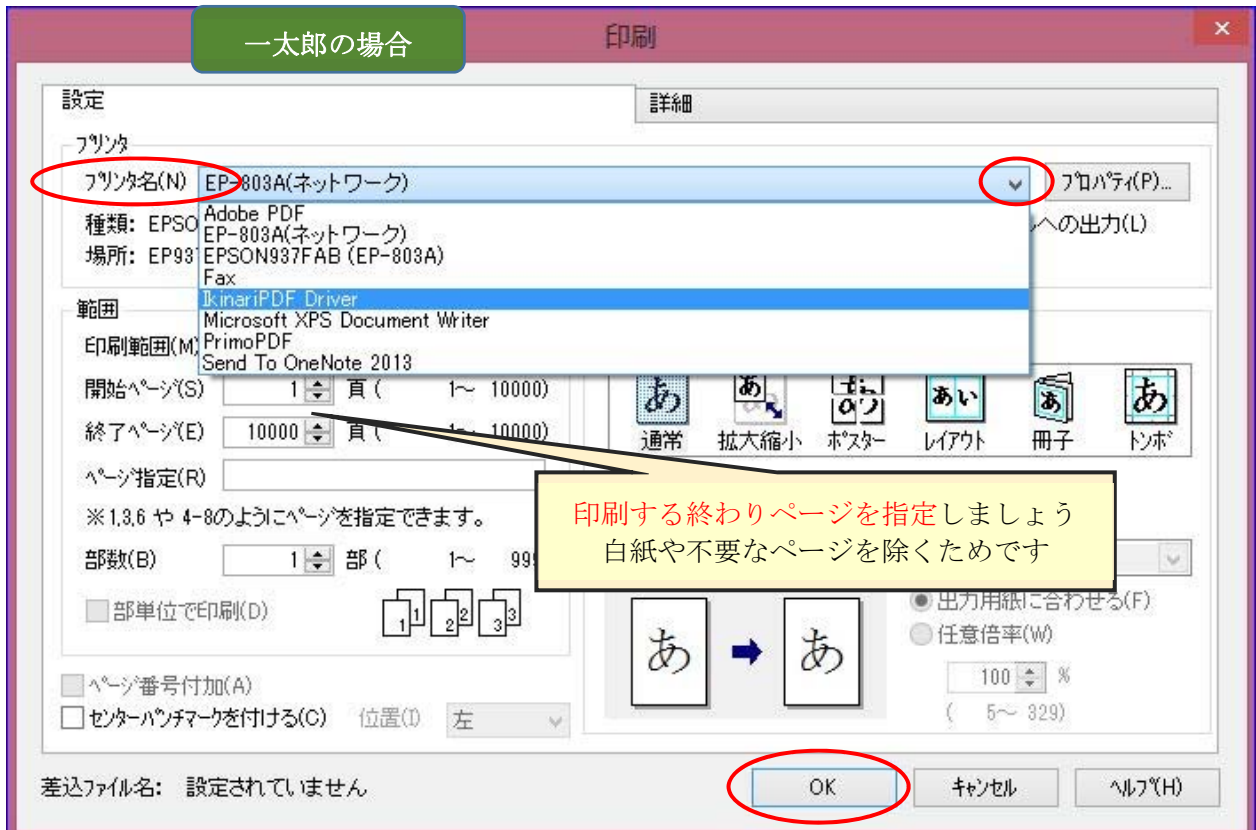


## ※ PDF に変換する方法 ※

もろもろの“たより”は、多く一太郎又は Word で作成されています。これを PDF 変換するには、当該ファイルを開き、個人情報保護の視点からの確認からはじめます。

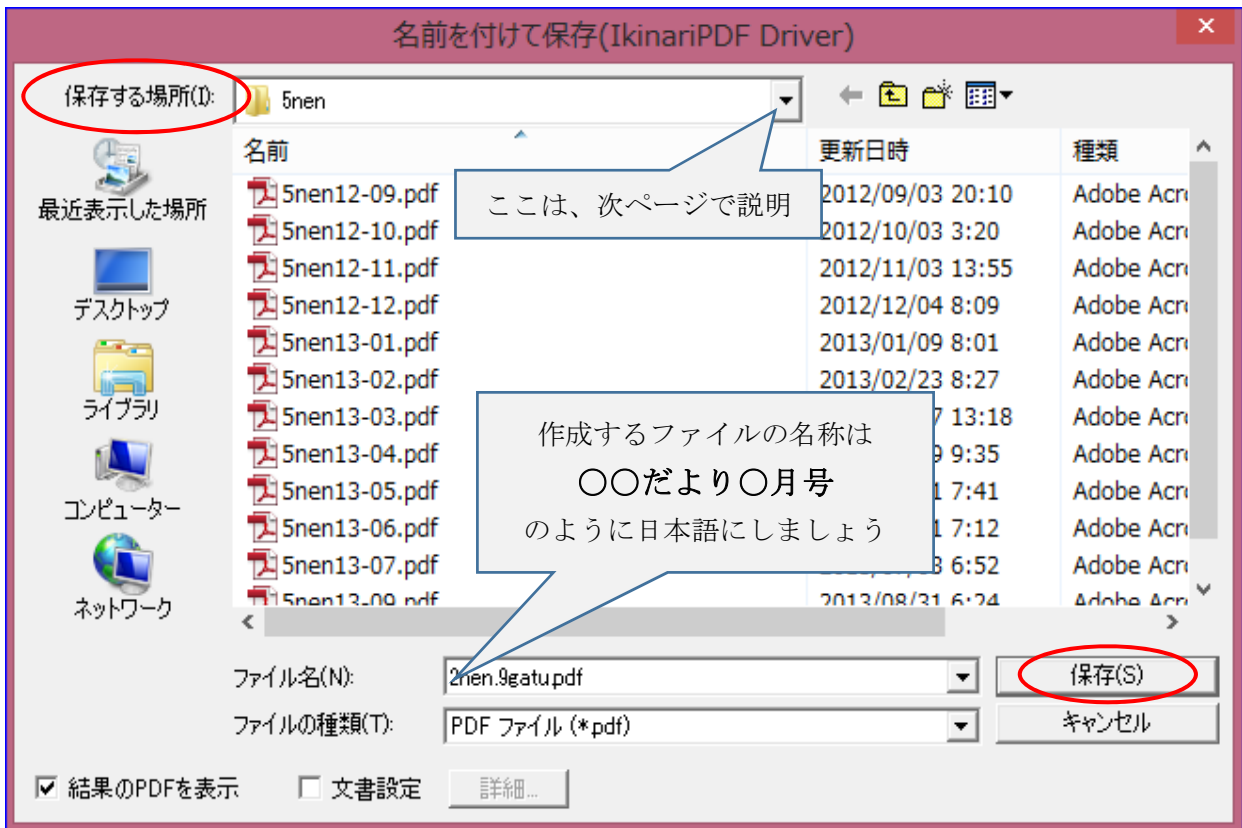
ツールバーの【ファイル】→【印刷】をクリックすると、次図が表示されます。

次図では、赤枠「プリンター名」の右端をクリックして、「IkinariPDF Driver」を選び、「印刷範囲」の終了ページを指定します。次図の状態ではデータのあるページ全体になり不要なページも含まれます。



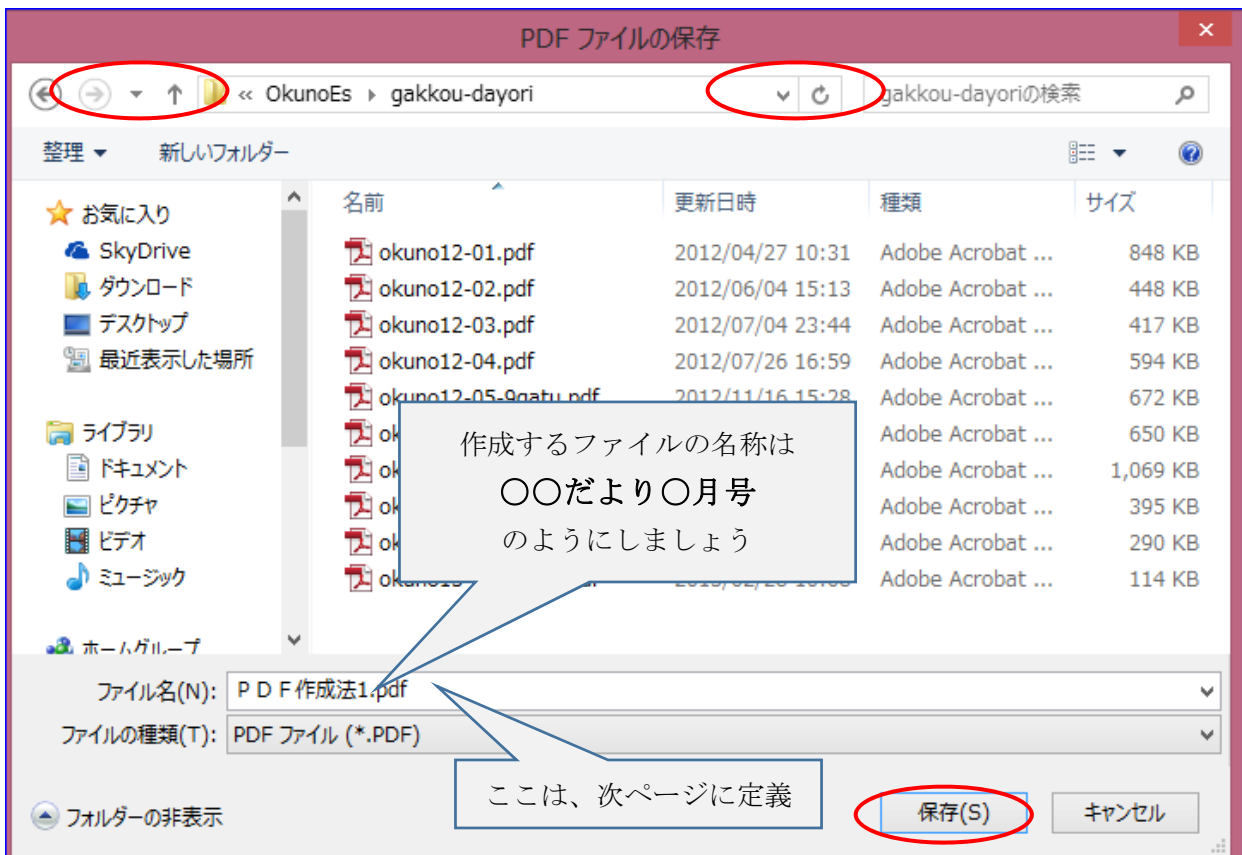
前ページで、プリンター名を **IkinariPDF Driver** , 印刷範囲の終りを指定して **OK** をクリックすると作成する PDF の保存場所の指定に移ります。保存場所は、各校事前に設置しましょう。

一太郎の場合は、



【保存する場所の指定】 > 【保存】 のクリックで変換開始となります。

Word の場合も同様です。

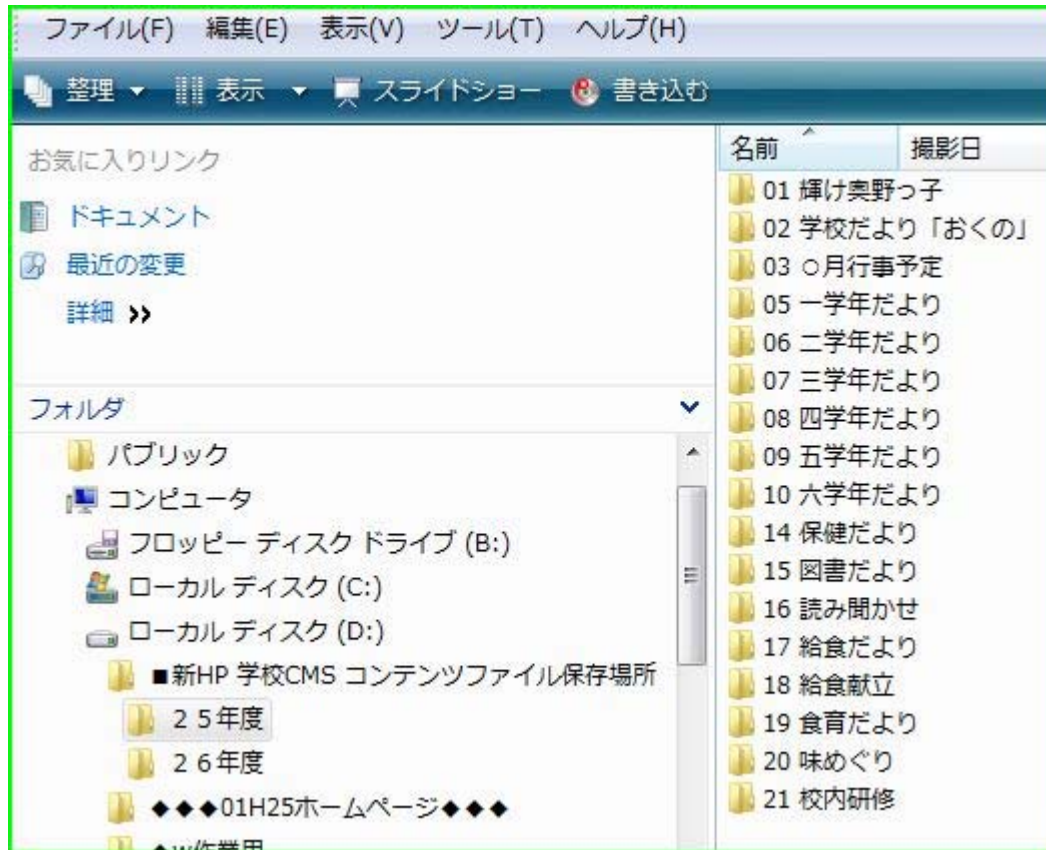


## 新 HP : 学校 CMS による “コンテンツ” の編集・公開は、

- ① 担当者は原稿を作成し、校長先生の発行承認を得る
- ② 担当者は、承認を得たファイル（一太郎またはワード）を PDF に変換する
- ③ 出来上がり〇〇たより PDF ファイルを、あらかじめ決められた保存場所に保存する
- ④ 学校 CMS を起動し、PDF 版〇〇たよりを「〇〇たよりページ」に登録（公開）する

という流れになります。

〇〇たより PDF ファイルの決められた保存場所とは、奥野小の場合は次の通り。



つまり、Vista の場合、【スタート】→【コンピューター】→【D】→

【**■新 HP 学校 CMS コンテンツファイル保存場所**】→【25年度】→【担当フォルダー】

の順にたどります。

PDF に変換するソフト (Ikinari PDF Driver) は、教育員会が準備し各校のイントラネット・パソコンにインストールします。各校は、作業性を考慮して適切な PC に決めましょう。

現在、多くの先生は、〇〇たよりの作成に一太郎ソフトを使用しています。イントラ PC には一太郎ソフトを PC の校内設置当初からインストールしてありますから、

### Ikinari PDF による PDF ファイル作成から学校 CMS による公開編集

といった一連の作業を連続して実行することができます。

**(注意) ①** Ikinari PDF をコンピュータ室モニターであるパソコン (Windows7) にインストールしていることがあります。同 PC には、一太郎ソフトは学校で独自購入した場合は別としてインストールされていないためファイルの表示もできません。**一太郎ビューア**を入れましょう。

**②** 〇〇たよりの多くは、PDF に変換して気が付きますが、白紙ページおよび不要ページが含まれています。したがって PDF 変換においては、印刷範囲 (終端) を必ず指定しましょう。

以上