

平成27年度 ホームページ発信作業およびサポート

コンテンツは教職員が分担作成しかつ発信操作する

サポートの
パターン
手続き

ホームページのサポートは

①Q&Aサポート、 情報教育MLに質問し、MLメンバーの回答を待つ

②直接サポート、

学校長は指導課へ要請⇒指導課は担当を振分け通知⇒サポーターは学校長と打ち合せし引き受ける内容を指導課に連絡するサポートは、学校を訪問し原則としてHP担当者に行う

日次/月末・月初発信コンテンツ作成

PDF変換ソフト

学校CMS : SCMS

コンテンツの発信は、作成者が行う（教職員全員参加）



トピックス：日次or随時

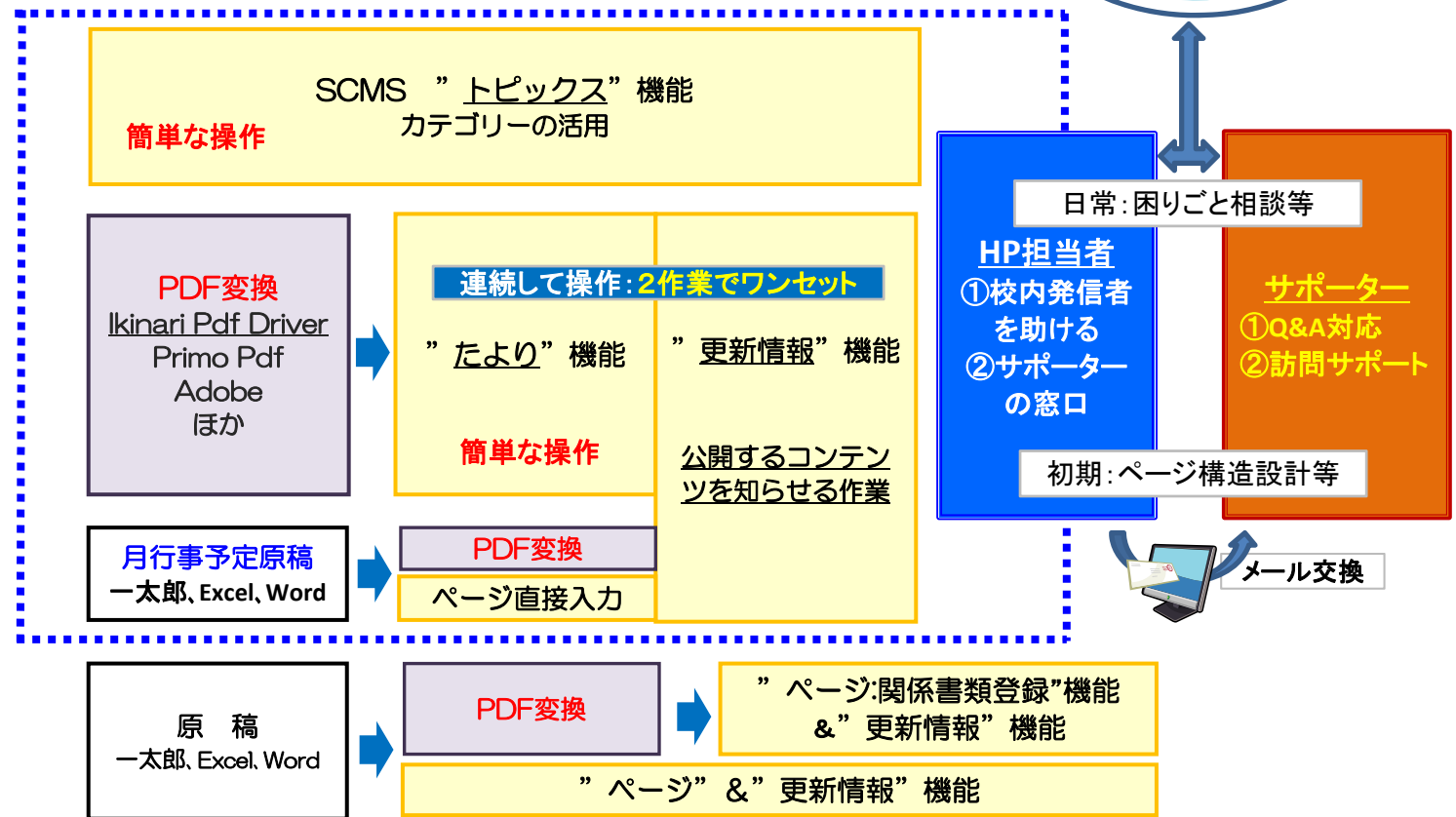
- | | | |
|---|----------|-------|
| 1 | 学校日記 | 当番制 |
| | 校長日記 | 学校長 |
| | 今日の献立 | 栄養士 |
| | 学年ニュース | 学年担任 |
| | 校内研修ニュース | 教務/先生 |

月次発信コンテンツ：月末・月初

- | | | |
|---|---------------|-------|
| 2 | 学校だより | 教頭/校長 |
| | 学年だより | 学年担任 |
| | 保健だより | 養護教諭 |
| | 給食献立 | 栄養士 |
| | 給食だより | 栄養士 |
| | 図書だより | 図書館司書 |
| | PTAだより | 教頭先生 |
| | 以上はデータバンクにもなる | |
| | 校内研修計画 | 教務主任 |
| | 月行事予定 | 教務主任 |
| | いばらきの教育 | 教頭先生 |

その他：年次or随時更新

- | | | |
|---|----------|-------|
| 3 | 学校要覧 | 教頭/校長 |
| | グランドデザイン | 教頭/校長 |
| | 年間行事予定 | 教務主任 |
| | その他 | |
| | 新規ページ作成 | |



※ 発信コンテンツの大半は既存資料の流用、PDFに変換してアップする ※